



Tjänsteställe, handläggare
Regionarkivet, Petra Brodén

Sammanträdesdatum
2025-12-16

FöredragningsPM
Dnr: 25RS11129

Organ
Servicenämnden

Revidering av Region Örebro läns informationshanteringsplaner

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att fastställa föreslagna ändringar i Region Örebro läns informationshanteringsplaner.

Sammanfattning

Region Örebro läns informationshanteringsplaner styr vilka av myndighetens allmänna handlingar som ska bevaras och vilka som får gallras.

Informationshanteringsplanerna ses över årligen och revideras vid behov. Följande planer är föremål för revidering denna gång:

- Informationshanteringsplan för Region Örebro län – ekonomiadministrativ information
- Informationshanteringsplan för Region Örebro län - forskning

Ärendebeskrivning

Myndigheters handlingar är i regel allmänna handlingar och ska arkiveras enligt Arkivlagen (SFS 1990:782) §3 och Arkivförordningen (SFS 1991:446) §3. Allmänna handlingar får gallras, men det ska utföras med beaktande av offentlighetsprincipen, behovet av information för rättsskipning och förvaltning samt forskningens behov.

Region Örebro läns informationshanteringsplaner styr vilka av myndighetens allmänna handlingar som ska bevaras och vilka som får gallras. För att gallring ska kunna ske måste uttryckligt beslut om detta fattas av arkivmyndigheten (servicenämnden). Detta görs genom att informationshanteringsplaner med

Tjänsteställe, handläggare
Regionarkivet, Petra Brodén

Sammanträdesdatum
2025-12-16

FöredragningsPM
Dnr: 25RS11129

gallringsbeslut fastställs.

Att en handling ska bevaras innebär att den sparas för all framtid. Att en handling kan gallras innebär att en allmän handling förstörs. För de handlingar som får gallras anger informationshanteringsplanerna gallringsfristen.

Följande informationshanteringsplaner har reviderats under hösten 2025 och är nu föremål för beslut:

Informationshanteringsplan för ekonomiadministrativ information

Planen har under det senaste året reviderats i sin helhet.

Samtliga informationstyper har nu uppgift om förvaring och planen är anpassad efter den förändring i bokföringslagen som kom 2024 som innebär att pappershandlingar såsom kvitton och pappersfakturer bara behöver sparas i pappersform tills informationen förts över till digital form.

Några nya informationstyper är tillagda; inventering av inventarier, inventering av lager, filöverföring eller integrering mellan försystem och ekonomisystem, handlingar som utgör räkenskapsinformation och deklARATIONER. Samtliga har en gallringsfrist på sju år. Alla förändringar är markerade med röd text i planen.

Revideringarna har gjorts tillsammans med en referensgrupp bestående av representanter från Regionkansliet och Regionservice ekonomi.

Informationshanteringsplan för forskning

Underlag- och bearbetningsmaterial till forskningsstudier gallras efter 17 år enligt besluten i planen och 25 år om det är en läkemedelsstudie. Undantag från detta kan göras om materialet bedöms ha ett fortsatt inomvetenskapligt värde, värde för annat forskningsområde, stort allmänintresse eller vetenskapshistoriskt, kulturhistoriskt eller personhistoriskt värde. Planen har nu kompletterats med uppgift om att undantag från gallring av dessa skäl ska avgöras av Region Örebro läns forsknings- och utbildningsdirektör i dialog med berörd forskare. Motivering ska dokumenteras. Se sidan tre i planen.

En ny informationstyp – ansökan och beslut om utsökning av data från register hos extern organisation, är tillagd, den ska bevaras. Ett antal mindre revideringar i text och anmärkningar är också gjorda, samtliga förändringar är markerade med röd text i planen.



Tjänsteställe, handläggare
Regionarkivet, Petra Brodén

Sammanträdesdatum
2025-12-16

FöredragningsPM
Dnr: 25RS11129

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Beslutet har inga konsekvenser för dessa perspektiv.

Ekonomiska konsekvenser

Att regelbundet revidera informationshanteringsplanerna medför att Region Örebro läns verksamheter kan hantera sina handlingar och information efter aktuella bevarande- och gallringsfrister. Därmed behöver avslutade ärenden, handlingar och information inte bli kvar för länge utan åtgärd i verksamheterna. Detta bidrar till minskade kostnader för Region Örebro län.

Uppföljning

Informationshanteringsplanerna ses över årligen och revideras vid behov. Ingen ytterligare uppföljning behövs.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM servicenämnd 2025-12-16 Revidering av Region Örebro läns informationshanteringsplaner

Bilaga: Informationshanteringsplan för Region Örebro län –
ekonomiadministrativ information

Bilaga: Informationshanteringsplan för Region Örebro län – forskning

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef

Skickas till:

Regionarkivet, Eva Lundberg, avdelningschef Regionarkiv och registratur